



Antrag um Benützungsbewilligung für Schulanlagen

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| Veranstaltung | <input type="checkbox"/> Kinder/Jugendliche < 16 J <input type="checkbox"/> Festwirtschaft (→Bewilligung RSTA) | |
| Veranstaltungsdatum | | |
| Gewünschte Anlagen bitte ankreuzen | | |
| <input type="checkbox"/> Sporthalle Halle 1 | <input type="checkbox"/> Turnhalle Kienholz | <input type="checkbox"/> Aula Dorf |
| <input type="checkbox"/> Sporthalle Halle 2 | <input type="checkbox"/> Aussenanlage Kienholz | |
| <input type="checkbox"/> Sporthalle Halle 3/Bühne | | |
| <input type="checkbox"/> Sporthalle Küche | | |
| <input type="checkbox"/> Aussenanlage Sporthalle | | |
| Bemerkungen | | |
| Verein/Veranstalter | | |
| Verantwortliche Person | | |
| Genauere Adresse für Rechnungstellung | | |
| Telefon / Natel / E-Mail | | |
| Bezug der Anlage | Datum | |
| | Zeit | |
| Abgabe der Anlage | Datum | |
| | Zeit | |
| Schlüssel (Anzahl) | | |
| Datum, | Unterschrift Gesuchsteller | |

Das Gesuch ist raschmöglichst an die Bauverwaltung Brienz zu senden. Die Bauverwaltung behält sich vor, insbesondere bei Gross-/Spezialanlässen weitere Informationen/Unterlagen zu verlangen.

Wird von der Gemeinde/Bauverwaltung ausgefüllt:

| | |
|--|--|
| Das Gesuch wird unter folgenden Bedingungen/Begründungen: | |
| <input type="checkbox"/> Bewilligt | <input type="checkbox"/> Nicht bewilligt |
| Auflagen / Bestimmungen / Begründung | |
| <input type="checkbox"/> Die Haftpflichtversicherung ist vor dem Anlass zu belegen | |
| Gebühren: | |
| Schlüsseldepot: | |
| → Der beigelegte Anhang zur Anlage bildet einen integrierenden Bestandteil der Bewilligung und ist – insbesondere in Bezug auf besondere Nutzungsbestimmungen – verbindlich. | |
| → Die Hausordnung vor Ort bildet ebenfalls einen integrierenden Bestandteil und ist verbindlich. | |
| Brienz, | Unterschrift |

Original retour an Gesuchsteller; Kopie an BauV / Schulleitung / Hauswart / Rechnungstellung / BG / GBB