

Funktionsträger												
Legende:												
E = Entscheid												
A = Antrag												
V = Vollzug												
V1 = Vollzug (federführend)												
M = Mitbericht												
I = Information												
Aufgaben	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiber	Finanzverwalter	Bauverwalter	Revierförster	Leiter Gemeinde	Schulleiter	Bemerkungen
Übergeordnet												
Gesetzliche Grundlagen												
Reglemente	E	A		M		V1	V	V	V	V	V	
Verordnungen		E		A		V1	V	V	V	V	V	
Weisungen, Richtlinien		E	A	V		V1	V	V	V	V	V	
Festlegung Gebühren		E			A	V	V1	V	V	V	V	
Festlegung Gebühren NPM-Produkte		E			A	V	V1	V		V		
Leitbild		E	A	I		M	M	M	M	M	M	
Legislaturziele	I	E	A			M	M	M	M	M	M	
Gesamtführung der Gemeinde												
Unterstützung und Beratung Behörden						V	V	V	V	V	V	
Administrative Leitung der Gemeindeverwaltung						V1	V1	V	V	V	V	
Kadersitzungen						V	I	I	I	I	I	
Juristische Abklärungen			E		M	V1	V	V	V	V	V	In Absprache mit dem Gemeinderatspräsidenten
Verwaltungsorganisation		E			V	V1	V	V	V	V	V	
Präsidialverfügungen		I			E	V1	V	V	V	V	V	
Kontakte zu Behörden und Dritten		E			V	V1	V	V	V	V	V	
Verträge / Vereinbarungen		E				V1	V	V	V	V	V	Zentrale Ablage Gemeindeschreiberei (Originale)
Betrieblich bedingte Publikationen					I	E	E	E	E	E	E	
Statistiken						V	V	V	V	V	V	
Datenschutz / Akteneinsicht												
Richtlinien / Information Mitarbeiter		E				V	I	I	I	I	I	
Adressen Auskunft an Gemeinwesen						V						
Adressen Auskunft an Dritte		E				V						V = EWK
Registerauszüge an Dritte						V						gem. gesetzlicher Grundlage
Akteneinsicht unter Wahrung des Datenschutzes		E				V1	V	V	V	V	V	
Personalwesen												ohne Lehrpersonal
Ausbildung Lernende						V1	V	V	V	V		



Auflageexemplar Gemeindeversammlung vom 12. Dezember 2019



Auflageexemplar Gemeindeversammlung vom 12. Dezember 2019

Funktionsträger												
Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug V1 = Vollzug (federführend) M = Mitbericht I = Information												
Aufgaben	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiber	Finanzverwalter	Bauverwalter	Revierförster	Leiter Gemeinde	Schulleiter	Bemerkungen
Anlaufstelle für persönliche Anliegen					V	V	V	V	V	V	V	
Verträge / Kündigungen		E		I	A	V1	V	V	V	V	V	ohne Lehrpersonal
Anstellung Kader (unbefristet)		E		I	A	V1						
Anstellung Gemeindepersonal (unbefristet)		I		I	E	E	E	E	E	E	E	E = Ressortvorsteher, Abteilungsleiter, Gemeindeschreiber
Anstellung Lernende		I				E	E	E	E	E		
Temporäre Anstellungen		I				E	E	E	E	E	E	ohne BVG-Pflicht, wenn Kredit vorhanden
Arbeitszeugnisse					V	V1	V	V	V	V	V	
Weiterbildungen		E				V						Schulgeld über CHF 3000.00
Verwalten Versicherungsfälle						M	V	M	M	M	M	
Qualifikationsgespräche					M/V	V	V	V	V	V	V	
Disziplinierungen		E	A		V	V						
Rechtliches Gehör		I	V			V						Bei Lehrkräften Schulkommission
Personalplanung		E		A		M	M	M	M	M	M	
Verabschiedung von Angestellten / Gratulation Jubiläen					V	V1	V	V	V	V	V	Abteilungsleiter mit Vorsteher
Arbeitsplatzbewertung		E	A	I	I	V	V	V	V	V	V	
Pensionskasse		I		E			V					E = Personalvorsorgekommission
Entscheide Ueberstundenabgeltung		E				A/V	V					
REBEB Systempflege		E		A		V1	V					A = Ausschuss REBEB (GS, FV plus 2 MA aus anderen Bereichen)
NPM (Elektrizität, Wasser, Abwasser, Abfall)												
Produktdefinitionen beschliessen	E	A		V				V		V		
Tertial Berichte		I		I			M	V		V		
Bericht Resultateprüfungskommission	I	I		V								
Massnahmen treffen und umsetzen		E					M	V/A		V/A		zuständiges Organ beschliesst Massnahme
Projektmanagement												
Projektauftrag,-vorbereitung, -ziele, -controlling		E				V	V1	V	V	V	V	für alle Projekte
Fahrzeugpark												
Unterhalt / Reparaturen						∇	∇	V	V	V	∇	



Auflageexemplar Gemeindeversammlung vom 12. Dezember 2020

Funktionsträger																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Auflageexemplar Gemeindeversammlung vom 12. Dez.



Funktionsträger												
Legende:												
E = Entscheid												
A = Antrag												
V = Vollzug												
V1 = Vollzug (federführend)												
M = Mitbericht												
I = Information												
Aufgaben	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiber	Finanzverwalter	Bauverwalter	Revierförster	Leiter Gemeinde	Schulleiter	Bemerkungen
Siegelungswesen												
Durchführung der Siegelungen						V						V = Gemeindeschreiberin
Testamentseröffnung		E			V/E	V/E						V = Gemeinderat GRP/GS oder Notar
Anordnung Erbschaftsinventar						E						
Sicherheit												* Gemeindeschreiber unterstützt administrativ die Bereiche Sicherheit und Soziales und Bildung
Allgemeines												
Vor- und Nachbearbeitung Sicherheitskommission						V						V = Sekretariat Sicherheit
Feuerwehr												
Operative Führung der Feuerwehrgeschichte		E		E								V = Feuerwehrkommando
Ernennung Kommandant / Vize-Kdt; Kaderstruktur		E		A		V						A = Feuerwehrkommando / mit Zustimmung KFI und RS
Ernennung Offizier		I		E		V						E = Feuerwehrkommando
Befreiungen der Feuerwehr- und Ersatzpflicht		E		A		V/A						
Feuerwehrrersatzpflichtige						V						Liste Steuerverwaltung / Zusammenarbeit mit Steuerbüro
Disziplinarverfahren (Bussen)		E		E		V						Im jeweiligen Zuständigkeitsbereich / Kommission = Kommando
Gemeindepolizei												
Fahrende					V	V			V			Zusammenarbeit Sicherheit / Forst
Exmissionen					V	V M						Vollzug der Gerichtsentscheide bei RSTA (Gemeinde Mithilfe)
Massnahmen einleiten bei Immissionsbelästigungen		I			V	V		V				
Fundbüro						V						
Amts- und Vollzugshilfe						V						
Zivilschutz												ZSO Alpenregion / V = Sekretariat Sicherheit
Sirenen, Alarmierung (Unterhalt, Probealarm)						V						Alarmstelle = Feuerwehr
Administrative Arbeiten						V						
Regionales Führungsorgan RFO												

Auflageexemplar Gemeindeversammlung vom 12. Dezember 2023

Auflageexemplar Gemeindeversammlung vom 12. Dezember 2020



Funktionsträger												
Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug V1 = Vollzug (federführend) M = Mitbericht I = Information												
Aufgaben	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiber	Finanzverwalter	Bauverwalter	Revierförster	Leiter Gemeinde	Schulleiter	Bemerkungen
Ereignis		E										V = Regionales Führungsorgan RFO
"Normalbetrieb"		E		A/I	I	V						V = Sekretariat Sicherheit
Lawinendienst												Zusammenarbeit mit GR / RFO
Überwachung Lawinensituation						V			V			V = Lawinendienst
Beratung Behörden		E/I							V/E			
Soziales												* Gemeindeschreiber unterstützt administrativ die Bereiche Sicherheit, Soziales und Bildung
Allgemeines												V= Sozialbüro
Vor- und Nachbearbeitungen Sozialkommission						V						
Kontakt zu Institutionen/Organisationen		E		E	V							
Freiwillige Einkommensverwaltung		E		A	V	V						GRB 115/14 vom 17.03.2014
Alterspolitik, Altersleitbild		E		A	V	V						
Koordination/Vermittlung allgemeine Anfragen					I	V						
Hilfsaktionen / Spenden / Stipendien												
Gewährung von Leistungen aus Fonds		E		E	A	A	A					
Gesundheit												
Pilzkontrolle		I			I							V = Pilzkontrolleur
Desinfektor		I			I							V = Desinfektor
Familienergänzende Kinderbetreuung												ohne Tagesschule
Leistungsvereinbarung		E		A		V						V = Sozialbüro
Zusammenarbeitsverträge mit Gemeinden		E				V						V = Sozialbüro
Abrechnungswesen						V						V = Sozialbüro
Finanzen												



Auflageexemplar Gemeindeversammlung vom 12. Dezember 2014



Auflageexemplar Gemeindeversammlung vom 12. Dezember 2019

Funktionsträger												
Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug V1 = Vollzug (federführend) M = Mitbericht I = Information												
Aufgaben	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiber	Finanzverwalter	Bauverwalter	Revierförster	Leiter Gemeinde	Schulleiter	Bemerkungen
Allgemeines												
Vor- und Nachbearbeitungen Finanzkommission							V					
Finanzplanung												
Finanzplan	I	E		A		V	A/V1	V	V	V	V	A = Finanzkommission
Liquiditätsplanung												
Entwicklung aufzeigen / Prognose							V					
Verpflichtungskredite												
bis CHF 100'000.- 250'000.00		E		A		V	V1	V	V	V	V	
CHF 100'000.- 250'000.00 bis 500'000.00	E	A				V	V1	V	V	V	V	Kommissionsantrag an GR
über CHF 500'000.00	E	A				V	V1	V	V	V	V	E = Urne / Kommissionsantrag an GR
Budget												
Budget erstellen		E		A/M	M	M	V	M	M	M	M	A = Finanzkommission / Vorgaben GR
Budget genehmigen	E	A					V					
Budgetkontrollen					V	V	V1	V	V	V	V	
Bewilligung Nachkredite nach GO	E	A				V	V1	V	V	V	V	GO Art. 27
Lohnbuchhaltung												
Führen der Lohnbuchhaltung							V					
Kontrolle Spesenabrechnungen und Rapporte					E	E	E	E	E	E	E	
Beschaffungen, Verträge, Mittelverwendung												inkl. Entscheid Vergabeverfahren nach Weisungen
Beschlossene Kredite bis CHF 20'000.00		I				E	E	E	E	E	E	jeder in seiner Abt. / gemäss Weisungen des GR
Beschlossene Kredite bis CHF 50'000.00		I		E		A/V	A/V	A/V	A/V	A/V	A/V	E = Ressortvorsteher wenn keine Kommission besteht
Beschlossene Kredite ab CHF 50'000.00		E				A/V	A/V	A/V	A/V	A/V	A/V	
Offertöffnung		I		I	V	V1	V	V	V	V	V	
Buchhaltung												

Auflageexemplar Gemeindeversammlung vom 12. Dezember 2020



Funktionsträger												
Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug V1 = Vollzug (federführend) M = Mitbericht I = Information												
Aufgaben	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiber	Finanzverwalter	Bauverwalter	Revierförster	Leiter Gemeindeverwaltung	Schulleiter	Bemerkungen
Führen der Finanzbuchhaltung							V					
Interne Verrechnung Festlegung Zinssatz		E		A			V					A = Finanzkommission, inkl. Verzinsung der Fonds
Interne Verrechnungen allgemein						M	E	M	M	M	M	gem. Rapporten und Verteilschlüssel nach Kreditorenanteil
Zahlungsanweisung / Zahlungsverkehr												
Zahlungsanweisung der Rechnungen, Ausgabenkontrolle						V	V	V	V	V	V	wenn Visum durch Abteilungsleiter = ZA durch Ressortvorsteher V = GS, GS-Stv. / FinV, FinV-Stv.
Zahlungsverkehr Post, Bank						V	V					Kollektivunterschrift durch GS, FV und ihre Stv.
Erhebung von Gebühren												
Rechnungsstellung						V	V1	V	V	V	V	jede Abteilung für ihre Geschäfte
Inkasso												
Debitorenbewirtschaftung, Inkasso						I	E/V	I	I	I	I	I = für Betreibungen
Abschreibung uneinbringlicher Forderungen		I					E/V					nach Verlustschein, I = über CHF 5'000.00 an Fiko-/ GR
Stundung von Forderungen bis CHF 10'000.00					I	I	E	I	I	I	I	Ratenzahlungen und Stundungen für max. 1 Jahr
Stundung von Forderungen CHF 10'000.00 bis 30'000.00		E			E	I	A	I	I	I	I	I = an jede Abt. für ihre Geschäfte, ab CHF 30'000.00 E = GR
Erlass von Forderungen		E			I	I	V	I	I	I	I	I = an jede Abteilung für ihre Geschäfte
Darlehen/Kredite												
Beschaffung Fremdkapital					I		E					Laufzeit bis 24 Monate, länger E = GR
Darlehen gewähren	E	E		↓			V					nach Kreditkompetenz GO
Vermögensverwaltung												
Kurzfristige Anlagen, Cash-Management, Wertschriften					I		E					bis 2 Jahre, länger E = GR
Inventar des Mobiliars, dezentrale Aufnahme						V	V1	V	V	V	V	
Versicherungen												
Betreuen des gesamten Portefeuilles inkl. Aussengde.		E				V	V	M	M	M	M	V = GS bei Änderungen / FV courant normal
Sachbeschädigungen an Gemeindeligenschaften												



Auflageexemplar Gemeindeversammlung vom 12. Dezember 2020

Funktionsträger												
Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug V1 = Vollzug (federführend) M = Mitbericht I = Information												
Aufgaben	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiber	Finanzverwalter	Bauverwalter	Revierförster	Leiter Gemeindeverwaltung	Schulleiter	
Bearbeitung			I				V1	V	M	M	M	Versicherung durch Finanzen / Rest Bau
Rechnungsablage/Jahresabschluss												
Rechnungsabschluss		E		A			A/V					A = gemeinsam mit Finanzkommission
Abrechnung von Verpflichtungskrediten	E	E				V	V1	V	V	V	V	E = Genehmigungsorgan
Genehmigung der Jahresrechnung	E	A					V					
Führen Rechnung für Dritte		E					V					
Steuerbüro												
							V					V = Steuerregisterführer
Steuererlassgesuche												
Gesuche bis CHF 5'000.00 Gde-Steuer		I			E		E					E = gemeinsam
Gesuche ab CHF 5'000.00 Gde.-Steuer		E			A		V					
Einwohner- und Fremdenkontrolle												
							V					V = EWK-Registerführer
AHV-Zweigstelle												
Änderung Vertrag mit Aussengemeinden		E					V					AHV-Zweigstelle - Info an Gemeinde
Informatik												
Festlegen der Ziele und Strategie		E				M	A/V	M	M	M	M	
Vertretung Gemeinde gegenüber Dienstleister und Dritten							E/V					
Ausbildung / Weiterbildung der Anwender						M	E/M	M	M	M	M	
Communication Services							E/V					Organisation Internet, Telefonie, Netzwerke
Support Web Services		I				V	E				E/V	Schulleitung = Schulhomepage E
Datensicherung / Datenschutz für EDV						I	E	I	I	I	E	Schule für eigene Anlage verantwortlich / V = Leiter Informatik
Betreuung Hard- und Software, Support Anwender							E				E	V = Leiter Informatik
Liegenschaften												
Infrastrukturanlagen Finanz- u. Verwaltungsverm.												



Auflageexemplar Gemeindeversammlung vom 12. Dezember 2020

Funktionsträger												
Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug V1 = Vollzug (federführend) M = Mitbericht I = Information												
Aufgaben	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiber	Finanzverwalter	Bauverwalter	Revierförster	Leiter Gemeinde	Schulleiter	
Bemerkungen												
Kündigung und Vermietungen Gemeindeinfrastruktur					I		I	E/V	M			Vermietung Anlagen für Anlässe / Sportanlagen
Erlassgesuche Vereine für Vermietungen		E						A			I	
Unterhalt/Sanierung Infrastruktur					E			E/V	E/V	E/V		im Rahmen des Budgets
Anpassung Mieten / Pachtzinse FV		E		I			V	M	M			I = betroffene Abteilung und Kommission
Mietverträge mit Dritten (Gemeinde ist Mieterin)	(E)	E					V					je nach Ausgabenkompetenz
Mietverträge mit Dritten (Gemeinde ist Vermieterin)		E					I	V	V			
Kauf und Verkauf von Liegenschaften und Grundstücken	E	(E)					V	M				je nach Vergabekompetenz / GO Art. 26
Bau, Planung, Forst												
Allgemeines												
Vor- und Nachbearbeitungen Baukommission								V				
Anlässe												
Kleinere Anlässe		I				V		V1/E				
Grossanlässe / Abendanlässe länger 22.00 Uhr		E						V/A				Rockfest, Holzbildhauer-Symposium etc. Brienzer Märt
Baupolizei / Baubewilligungsverfahren												
Baubewilligungsverfahren		E I		E/A	E			A/EV				E = Zuständigkeit gem. GO
Baupolizei		I		E	E			A/V/E				
Vorzeitiger Baubeginn		I		I	E			V				
Beschwerdeverfahren		E		E	A/V			A/V				
Ortsplanung, Baureglement und Zonenplan												
Raumplanung	E	A/E		A				A/V				Zuständigkeit gem. GO
Werkhof, Betrieb								V				
Leitung Werkhof								E/V				V = Leiter Baugruppe
Parkplätze												
Unterhalt Parkplätze / Parkuhren								E/V				V = Leiter Baugruppe / Parkplatzkontrolle

Auflageexemplar Gemeindeversammlung vom 12. Dezember 2020

Funktionsträger												
Legende:												
E = Entscheid												
A = Antrag												
V = Vollzug												
V1 = Vollzug (federführend)												
M = Mitbericht												
I = Information												
Aufgaben	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiber	Finanzverwalter	Bauverwalter	Revierförster	Leiter Gemeindebetriebe	Schulleiter	Bemerkungen
Bewirtschaftung		E					M	V				V = Parkplatzkontrolle
Abfall												Haus- und Gewerbekehr: Sitzgemeindemodell / Interkommunale Abfallkommission
Allgemeine Verwaltung								V				
Forst												Zusammenarbeit mit Waldabteilung Alpen, Berg
Kantonale Aufgaben Revierförster									V			KS 2.6/1 inkl. Beilage 2 Hoheitliche Aufgaben gem. Kantonalen Vorgaben
Betriebsführung- und Leitung									E/V			
Mehrjahresplanung									V			Nachhaltige Planung Ressourcen
Holzwirtschaft									V			Einmessen, Verkauf, Logistik, Holzerei, spet. Holzerei, etc.
Waldpflege									V			Schutzwaldpflege, Biodiversität, Neophytenbekämpfung, etc.
Bautechnik									V			Bach- und Hangverbauungen, Lawinverbauungen, Schutzbauten
Arbeiten Dritte									E/V			Aquise, Offerten (z.B. Schwellenkorporation Brien z), etc.
Arbeitssicherheit									E/V			Umsetzung gemäss Branchenlösung Forst (suva)
Gemeindebetriebe												
Allgemeines												
Allgemeines												
Vor- und Nachbearbeitungen Kommission GBB										V		
Mutationen										V		
Gesuche/ Verträge												
Anschluss/Installation/Einkauf Netz				I						E		
Tarif- und Lieferverträge		I		I	E					E		
Sicherheitskonzept												
Sicherheitskonzept		I		E						A/V		
Sicherheitsausrüstung										E		

Auflageexemplar Gemeindeversammlung vom 12. Dez.





Auflageexemplar Gemeindeversammlung vom 12. Dezember 2020

Funktionsträger Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug V1 = Vollzug (federführend) M = Mitbericht I = Information											
Aufgaben	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiber	Finanzverwalter	Bauverwalter	Revierförster	Leiter Gemeinde	
Zutrittsberechtigung zu den Anlagen										E	Instruktionsplan, Schlüsselkontrolle
Pikettdienst											
Instruktion Pikett-Mitarbeiter										V	Sicherheitskonzept
Information Feuerwehr										V	Sicherheitskonzept
Gebäude / Technische Anlagen											
Gebäudeunterhalt nur GBB-Spezifisch										E	
Systementscheide Anlagekomponenten										E	
Festlegung Unterhaltskonzept				I						E	
Unterhalt / Reparaturen										E	
Sicherstellen der Ver- und Entsorgung				E						A	(im Störfall direkt durch den Betrieb)
Messungen/ Zähler											
Systementscheide										E	
Fehlerhafte Messungen		I		I						E	
Eichung										V	
Netzpläne/ LIS											
Erstellung Netzpläne / Schemata / LIS Nachführung										V	Information Feuerwehr / Pikettdienst
Energieversorgung											
Stromnetz											
Einstellung der Elektrizitätslieferung		I			E		M			M	
Aufsicht der Installationstätigkeiten im Netz										V	
Erdungsanlage / Erdungsmessungen										E	
Festlegung der Schutzmassnahmen im NS-Netz										E	
Schaltprogramme										E	
Überwachung Rundsteueranlage										V	nur Empfänger

Auflageexemplar Gemeindeversammlung vom 12. Dezember 2020

Funktionsträger												
Legende:												
E = Entscheid												
A = Antrag												
V = Vollzug												
V1 = Vollzug (federführend)												
M = Mitbericht												
I = Information												
Aufgaben	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiber	Finanzverwalter	Bauverwalter	Revierförster	Leiter Gemeinde	Schulleiter	Bemerkungen
Rundsteuersignale										E		in Zusammenarbeit BKW AG
Sperrungen Energieverbraucher										E		z.B. Boiler, WM, EL-Heizungen, WP
Strassen / Strassenbeleuchtung												
Konzepte / Erschliessungen Beleuchtung		I		E				M		A/V		
Systementscheid Strassenbeleuchtung								M		E		
Unterhalt Strassenbeleuchtung								M		E		
Wasserversorgung												
Wasserversorgungsnetz												
Leckuntersuchung										E		
Abwasser												
Kanalisationsnetz / Pumpwerk												
GEP		E		A						V		
Bildung												
Allgemeines												
Vor- und Nachbearbeitungen Schulkommission											V	V = Schulsekretariat
Kindergarten, Primarschule, Sekundarstufe I												
Entwicklungsschwerpunkte festlegen und überprüfen		I		E							A	VSG
Administration												
Einsetzen Schulleitung		E		A								bei allen Anstellungen: SK Verfügung
Anstellung von Lehrkräften				E							A/V	SL: E = bis 6 Monate
Auflösen von Arbeitsverhältnissen Lehrkräfte				E/V							A/M	
Erstellen Pflichtenheft Schulleitung				E							A/M	
Entscheiden über unbezahlte Urlaube von Lehrkräften				E							A/V	bis 2 Woche pro Jahr SL: E / SK: I
Bezahlte Urlaube				I							E	



Auflageexemplar Gemeindeversammlung vom 12. Dezember 2020

Funktionsträger													
Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug V1 = Vollzug (federführend) M = Mitbericht I = Information	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiber	Finanzverwalter	Bauverwalter	Revierförster	Leiter Gemeinde	Schulleiter	Bemerkungen	
Aufgaben													
Dispensationen und Disziplinar massnahmen von SuS				I							E	Weisung Kanton	
Vorgehen bei Mängeln in Erziehung und Pflege				E		I					A	I = Soziales	
Aufnahme-, Zuweisungs- und Schullaufbahnentscheide				I							E		
Einreichung von Strafanzeigen im Schulbetrieb		I		E							A		
Organisation des Schulbetriebes				I							E		
Aufsichtsanzeigen im administrativen, organisatorischen Bereich oder Amtsführung				E/I							A		
Ausserordentliche Entlassung von SuS				E							A/V		
Organisation													
Planen des Personaleinsatzes und -bedarfs				E							A/V		
Festsetzung der jährlichen Unterrichts- und Ferien- zeiten (Blockzeiten, Ferien, etc.)				E							A		
Mittelfristige Planung (3 Jahre)		E		A							V		
Schaffung / Schliessung von Klassen		E		A							M	ERZ-Genehmigung vorausgesetzt	
Pensenzuteilungen				E							A		
Pädagogisches													
Beraten und Führen und Weiterbilden der Lehrkräfte in fachlicher und pädagogischer Hinsicht											V		
Änderungen Schulmodell		E		A							M	SchulR / ERZ-Genehmigung vorausgesetzt	
Bereich Kommunikation												Politische Belange: Siehe Präsidiales	
Kommunizieren gegen innen											E/V		
Kommunizieren gegen aussen: pädagogische und organisatorische Belange				I							E/V		
Zusammenarbeit mit Eltern und Ausbildungspartnern				I							V		
Schulärztlicher Dienst / Schulzahnpflege													
Wahl Schulärzte / Schulzahnpflegeleiter											E/V		
Organisation Reihenuntersuchung											V	V = Schularzt/Schulzahnarzt	



Auflageexemplar Gemeindeversammlung vom 12. Dezember 2023



Auflageexemplar Gemeindeversammlung vom 12. Dezember 2020

Funktionsträger												
Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug V1 = Vollzug (federführend) M = Mitbericht I = Information												
Aufgaben	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiber	Finanzverwalter	Bauverwalter	Revierförster	Leiter Gemeindeverwaltung	Schulleiter	Bemerkungen
Schulanlagen												
Fremdnutzungen der Schulanlagen (Turnhallen und Schulräume)							I	E			I/M	
Ausserordentlicher Unterhalt von Schulgeräten und Material				E							V	
Planung des Kindergarten- und Schulraumes		I		E				A			A	
Grundsätzliches/Behörden/Erlasse												
Ausserschulische Benützung der Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit				I							E	Gemäss Benützungsregl. Gemeindeinfrastruktur
Ausserschulische Benützung der Schul- und Sportanlagen ausserhalb der Unterrichtszeit								E			I	VSG, VSV
Tagesschule												
Grundsätzliches/Behörden/Erlasse												
Schaffung oder Aufhebung von Tagesschulstandorten				E							M	
Schaffung oder Aufhebung von Modulen				E							A	
Erlass der Tagesschulverordnung		E		A							M	
Tagesschuleintritt und -austritt												
Zuweisung Betreuungsfaktor für Kinder mit bes. Betreuungsbedarf				I							E	TSV
Aufnahme / Einteilung / Zuweisung				I			I				E	neu zusammengefasst
Umgang mit Schwierigkeiten in Tagesschulangeboten												
Vorgehen bei besonderen pädagogischen Massnahmen				E	I						A	I = Soziales / Meldung an KESB
Pädagogik und Qualität in Tagesschulangeboten												
Strategische Ausrichtung		I		E							A	
Selbstevaluation				E							V	VSG; TSV
Entwicklungsschwerpunkte festlegen (TS-Programm)				E							A	VSG
Musikschule												
												Musikschule Oberland-Ost

Auflageexemplar Gemeindeversammlung vom 12. Dez

Auflageexemplar Gemeindeversammlung vom 12. Dezember 2020



Funktionsträger Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug V1 = Vollzug (federführend) M = Mitbericht I = Information											
Aufgaben											
	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiber	Finanzverwalter	Bauverwalter	Revierförster	Leiter Gemeinde	Schulleiter
Leistungsvereinbarung		E				V	A				



Auflageexemplar Gemeindeversammlung vom 12. Dezember 2020

Bemerkungen

Zwecks Vereinfachung der Schreibweise werden alle Funktionsbezeichnungen in der männlichen Form ausgeführt. Weibliche Funktionsträgerinnen sind selbstverständlich mitgemeint.

Gemeindeschreiber und Finanzverwalter verfügen über Stellvertreter mit entsprechender Verantwortlichkeit und Entlohnung.

Leiter Baugruppe: Unterstellung Bauverwalter

Leiter Liegenschaftsunterhalt / Hauswarte: Unterstellung Bauverwalter

Leiter Kläranlage: Unterstellung Betriebsleiter GBB

Die Aufgaben der Rechnungsprüfung und Resultateprüfung sind im Funktionendiagramm nicht enthalten.

Ergänzend zu dieser Verordnung gibt es noch stellenbezogene Funktionsbeschriebe, **Pflichtenhefte** oder Stellenbeschriebe.

Die Unterlagen des GBB-Qualitätsmanagements sind zusätzlich verbindlich.

Diese Verordnung tritt per ~~1. Dezember 2016~~ 1. Januar 2021 in Kraft.

Brienz, ~~28. November 2016~~ 6. Januar 2020

Einwohnergemeinde Brienz

Peter Zumbrunn
Gemeinderatspräsident

Linda Stauffer
Gemeindeschreiberin