



Infolge Neuorganisation suchen wir per **01. Februar 2026 oder nach Vereinbarung** eine verantwortungsbewusste, zuverlässige und teamfähige Persönlichkeit als

Mitarbeiter:in Baugruppe (80 - 100 %)

Ihre Aufgaben

- Unterhalt Liegenschaften/Anlagen (Gemeindeinfrastrukturen)
- Unterhalt Strassen und Wanderwege
- Schneeräumung (inkl. Pikett)
- Bereitschaft für Wochenendeinätze
- Reinigungsarbeiten/Abfallentsorgung
- Bewirtschaftung der Parkuhren
- Kontrolle der öffentlichen Plätze
- Pflege von Grünanlagen etc.
- Mithilfe bei der Lehrlingsbetreuung
- Übernahme weiterer zugewiesener Arbeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise im Bereich Betriebsunterhalt oder Bauhauptgewerbe
- Einige Jahre Berufserfahrung
- Gute körperliche Fitness und Bereitschaft, tatkräftig anzupacken
- Gepflegte und respektvolle Umgangsformen im täglichen Miteinander
- Selbständige, verantwortungsbewusste und sicherheitsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Fahrausweis Kat. B

Wir bieten

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle Aufgabe mit spannenden Herausforderungen
- Die Mitarbeit in einem langjährig bestehenden, kollegialen und gut eingespielten Team
- Eine Anstellung mit fairen Anstellungsbedingungen im Rahmen des Personalreglements der Gemeinde Brienz

Wenn Sie die gewünschten Voraussetzungen mitbringen und Sie sich in einem öffentlichen Betrieb der Gemeinde engagieren möchten, bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen bis **Freitag, 10. Oktober 2025** bei: Einwohnergemeinde Brienz, „Stellenausschreibung Mitarbeiter:in Baugruppe“, Postfach, 3855 Brienz oder linda.stauffer@brienz.ch.

Die Vorstellungsgespräche sind für Montag, 20. Oktober 2025 geplant (Nachmittag).

Für Fragen steht Ihnen der Baugruppenleiter Beat Gafner, 079 170 44 41 / beat.gafner@brienz.ch gerne zur Verfügung.

Der Gemeinderat



Einwohnergemeinde Brienz
Hauptstrasse 204
3855 Brienz

033 952 22 51
www.brienz.ch