



Antrag um Benützungsbewilligung für das Gemeindehaus Dindlen

Veranstaltung		<input type="checkbox"/> Kinder/Jugendliche < 16 J
		<input type="checkbox"/> öffentlich/nicht gewerblich/nicht politisch und kostenlos
		<input type="checkbox"/> Festwirtschaft (→ Kontaktaufnahme mit Gemeinde)
Veranstaltungsdatum		
Gewünschte Anlagen bitte ankreuzen		
<input type="checkbox"/> Saal I	<input type="checkbox"/> Teeküche	<input type="checkbox"/> Schulküche (im UG)
<input type="checkbox"/> Saal II	<input type="checkbox"/> Geschirrbenützung	
<input type="checkbox"/> Bühne	<input type="checkbox"/> Festwirtschaft	
Verein/Veranstalter		<input type="checkbox"/> Sitz in Brienz
Verantwortliche Person		
Genaue Adresse für Rechnungstellung		
Telefon / Natel / E-Mail		
Bezug der Anlage	Datum	
	Zeit	
Abgabe der Anlage	Datum	
	Zeit	
Schlüssel (Anzahl):		
Datum	Unterschrift Gesuchsteller	

Das Gesuch ist möglichst rasch an die Bauverwaltung Brienz zu senden. Die Bauverwaltung behält sich vor, insbesondere bei Gross-/Spezialanlässen weitere Informationen/Unterlagen zu verlangen.

Wird von der Gemeinde/Bauverwaltung ausgefüllt:

Das Gesuch wird unter folgenden Bedingungen/Begründungen:	
<input type="checkbox"/> Bewilligt	<input type="checkbox"/> Nicht bewilligt
Auflagen / Bestimmungen / Begründung etc.	
Für die Übergabe und Abnahme ist Ruth Füg, Hauswartin, zuständig. Bitte nehmen Sie spätestens eine Woche vorher mit ihr Kontakt auf (Tel. 078 707 12 97).	
Reglement/Verordnung für die Benützung (und die Tarife) der Gemeindeinfrastruktur (www.brienz.ch) sowie die Hausordnung (vor Ort) bilden einen integrierenden Bestandteil der Bewilligung und sind verbindlich.	
Brienz,	Unterschrift

Original retour an Gesuchsteller; Kopie an Hauswartin / evtl. GBB